

Số: 23 /KH-TIMES

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH Sinh hoạt khoa học và bình bệnh án năm 2026

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình hoạt động chuyên môn của Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Times;

Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Times xây dựng Kế hoạch sinh hoạt khoa học và bình bệnh án năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Duy trì hoạt động sinh hoạt khoa học và bình bệnh án định kỳ nhằm cập nhật kiến thức chuyên môn, nâng cao năng lực thực hành, năng lực quản lý chất lượng và ý thức tuân thủ quy định chuyên môn của nhân viên y tế.

- Tăng cường trao đổi chuyên môn giữa các khoa, phòng; kịp thời chia sẻ kinh nghiệm trong khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu, phẫu thuật, thủ thuật, cận lâm sàng, kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh và quản lý chất lượng bệnh viện.

- Thông qua hoạt động bình bệnh án để đánh giá việc tuân thủ quy trình chuyên môn, chất lượng chẩn đoán, điều trị, chăm sóc, chỉ định cận lâm sàng, sử dụng thuốc, ghi chép hồ sơ bệnh án và công tác phối hợp giữa các bộ phận.

- Phát hiện tồn tại, nguy cơ mất an toàn người bệnh, nguy cơ sự cố y khoa và các vấn đề cần cải tiến; từ đó đề xuất giải pháp khắc phục, phòng ngừa lặp lại và nâng cao chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.



- Tạo nguồn minh chứng phục vụ công tác quản lý chất lượng, kiểm tra nội bộ, đánh giá chất lượng bệnh viện, đào tạo liên tục và quản lý hồ sơ chuyên môn tại bệnh viện.

1.2. Yêu cầu

- Hoạt động sinh hoạt khoa học và bình bệnh án phải được thực hiện định kỳ, có kế hoạch, có biên bản, có tài liệu lưu trữ.

- Nội dung bình bệnh án phải bảo đảm tính khách quan, xây dựng, không quy kết cá nhân, tập trung vào cải tiến hệ thống và nâng cao chất lượng chuyên môn.

- Bảo đảm bảo mật thông tin người bệnh, hồ sơ bệnh án theo quy định của pháp luật.

- Các khoa/phòng liên quan phải tham gia đầy đủ, chuẩn bị nội dung đúng yêu cầu và thực hiện các khuyến nghị sau buổi họp.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

2.1. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo bệnh viện.

- Hội đồng chuyên môn/Hội đồng quản lý chất lượng bệnh viện.

- Phòng KHTH-QLCL.

- Khoa Ngoại - GMHS, Khoa Nội tổng hợp, Khoa Khám bệnh, Khoa CĐHA-TDCN, Khoa Xét nghiệm, Khoa Dược, Bộ phận Điều dưỡng - KSNK và các khoa/phòng liên quan.

- Bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, dược sĩ và nhân viên y tế có liên quan đến ca bệnh/nội dung chuyên môn được bình.

2.2. Áp dụng trong toàn bệnh viện

- Hoạt động sinh hoạt khoa học chuyên đề.

- Hoạt động bình bệnh án nội trú, ngoại trú, phẫu thuật, thủ thuật, cấp cứu.

- Các ca bệnh có giá trị học tập ca bệnh mới, ca bệnh khó, ca bệnh có biến chứng, ca bệnh chuyển viện, tử vong, có phản ánh/kiếu nại hoặc có nguy cơ xảy ra sự cố y khoa.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

3.1. Sinh hoạt khoa học

3.1.1. Nội dung sinh hoạt khoa học tập trung vào các nhóm chuyên đề

- Cập nhật kiến thức chuyên môn, hướng dẫn chẩn đoán, điều trị, cấp cứu, phẫu thuật, thủ thuật và chăm sóc người bệnh.

- Cập nhật kiến thức về quản lý chất lượng bệnh viện, xây dựng và áp dụng quy trình chuẩn (SOP), kiểm tra, giám sát nội bộ.

- Cập nhật kiến thức về nghiên cứu khoa học, phương pháp xây dựng đề cương, triển khai đề tài và viết báo cáo nghiên cứu.

- Cập nhật kiến thức về cận lâm sàng, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng, chỉ định kỹ thuật phù hợp và an toàn.
- Cập nhật kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn, lấy mẫu, bảo quản, vận chuyển mẫu bệnh phẩm an toàn.
- Cập nhật kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống phản nản, căng thẳng, sợ đau và nâng cao trải nghiệm người bệnh.
- Cập nhật các nội dung liên quan đến an toàn người bệnh, phòng ngừa sự cố y khoa và cải tiến chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

3.1.2. Hình thức tổ chức

Báo cáo chuyên đề, thảo luận chuyên môn, chia sẻ ca bệnh, cập nhật hướng dẫn chuyên môn, đào tạo nội bộ, trao đổi liên khoa hoặc mời chuyên gia bên ngoài khi cần thiết.

3.1.3. Tần suất thực hiện

Tổ chức sinh hoạt khoa học cấp bệnh viện định kỳ tối thiểu 01 buổi/tháng. Trường hợp phát sinh yêu cầu chuyên môn, lãnh đạo bệnh viện có thể chỉ đạo tổ chức sinh hoạt khoa học đột xuất.

3.1.4. Danh mục chuyên đề sinh hoạt khoa học năm 2026

Chi tiết tại (Phụ lục I) của kế hoạch này.

3.2. Bình bệnh án

3.2.1. Các nhóm bệnh án ưu tiên lựa chọn để bình gồm

- Bệnh án có giá trị học tập, ca bệnh điển hình, ca bệnh khó hoặc diễn biến phức tạp.
- Bệnh án phẫu thuật, thủ thuật, gây mê hồi sức hoặc có can thiệp chuyên môn cần rút kinh nghiệm.
- Bệnh án có biến chứng, chuyển tuyến, tử vong, tiên lượng nặng xin về hoặc có diễn biến bất thường.
- Bệnh án có phản ánh, phản nản của người bệnh/người nhà người bệnh hoặc có nguy cơ ảnh hưởng an toàn người bệnh.
- Bệnh án phát hiện tồn tại qua kiểm tra hồ sơ bệnh án, kiểm tra tuân thủ quy trình chuyên môn hoặc kiểm tra chất lượng nội bộ.

3.2.2. Nội dung bình bệnh án

- Thông tin hành chính, khám bệnh và chẩn đoán, chỉ định cận lâm sàng, y lệnh điều trị, chăm sóc, theo dõi diễn biến, sử dụng thuốc, hội chẩn/chuyển tuyến, kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh, ghi chép và hoàn thiện hồ sơ bệnh án.
- Nội dung bình bệnh án do bác sỹ của khoa được phân công thực hiện đảm nhiệm và lên lịch cụ thể theo kế hoạch tuần/tháng của bệnh viện.

- Các khoa thực hiện: Khoa Khám bệnh, Khoa Ngoại-GMHS và Khoa Nội Tổng hợp.

3.2.3. Tần suất thực hiện

- Mỗi khoa lâm sàng xây dựng kế hoạch bình bệnh án tại khoa ít nhất 01 tháng/01 lần. Bệnh viện tổ chức bình bệnh án cấp bệnh viện khi có bệnh án hay, ca bệnh nặng, cần rút kinh nghiệm chung hoặc theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

3. Hồ sơ lưu sau mỗi buổi sinh hoạt khoa học, bình bệnh án

Mỗi khoa/Bệnh viện cần lưu hồ sơ mỗi buổi sinh hoạt khoa học hoặc bình bệnh án bao gồm:

- Thông báo/giấy mời hoặc lịch sinh hoạt khoa học, bình bệnh án.
- Tài liệu báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo tóm tắt ca bệnh.
- Danh sách người tham dự.
- Biên bản sinh hoạt khoa học hoặc biên bản bình bệnh án.
- Phiếu đánh giá bệnh án/phiếu nhận xét, nếu có.
- Kết luận, khuyến nghị cải tiến và tài liệu theo dõi việc thực hiện khuyến nghị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Lãnh đạo bệnh viện

- Phê duyệt kế hoạch sinh hoạt khoa học bình bệnh án của bệnh viện. Chỉ đạo các khoa lâm sàng xây dựng kế hoạch sinh hoạt khoa học, bình bệnh án tại khoa.
- Tham dự/chủ trì các buổi sinh hoạt, bình bệnh án của khoa/bệnh viện.
- Chỉ đạo triển khai các giải pháp cải tiến, rút kinh nghiệm sau sinh hoạt khoa học và bình bệnh án cấp bệnh viện.

4.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng

- Là đầu mối tham mưu xây dựng kế hoạch sinh hoạt khoa học, bình bệnh án của bệnh viện.
- Phối hợp với khoa lâm sàng chuẩn bị buổi sinh hoạt khoa học/bình bệnh án cấp bệnh viện; làm thư ký các buổi sinh hoạt khoa học/ bình bệnh án cấp bệnh viện khi được chỉ đạo của Giám đốc chuyên môn.
- Thực hiện giám sát việc thực hiện của các khoa lâm sàng.
- Tổng hợp báo cáo kết quả sinh hoạt khoa học/bình bệnh án báo cáo Sở Y tế 6 tháng và 12 tháng của bệnh viện.
- Theo dõi việc thực hiện các khuyến nghị cải tiến của các khoa/bệnh viện. Tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám đốc định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

4.3. Các khoa/ phòng

- Chủ động xây dựng kế hoạch sinh hoạt khoa học/bình bệnh án tại khoa.
- Chuẩn bị bệnh án, báo cáo ca bệnh bình khi được Giám đốc chỉ định. Phối hợp với phòng KHTH-QLCL theo quy trình bình bệnh án đã được bệnh viện ban hành.

- Cử nhân sự tham gia đầy đủ theo thành phần được thông báo, phân công bác sỹ chuẩn bị nội dung chuyên đề, bệnh án, báo cáo ca bệnh và các tài liệu liên quan.
- Tổ chức triển khai các khuyến nghị cải tiến sau sinh hoạt khoa học/ bình bệnh án tại đơn vị. và báo cáo về phòng KHTH - QLCL để tổng hợp.

4.4. Báo cáo viên

- Chuẩn bị bài trình bày, tài liệu HSBA, gửi nội dung về Phòng KHTH-QLCL theo thời gian quy định.
- Trình bày chuyên đề đúng nội dung được phân công, bảo đảm tính khoa học, thực tiễn và phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn của bệnh viện.

4.5. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị hội trường, loa mix ... nước uống phục vụ các buổi sinh hoạt chuyên môn/ bình bệnh án của bệnh viện.
- Cán bộ phụ trách CNTT bệnh viện chuẩn bị máy chiếu và thiết bị cần thiết phục vụ buổi sinh hoạt.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt khoa học/bình bệnh án năm 2026 của bệnh viện. Yêu cầu các khoa/phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, có khó khăn, vướng mắc đề nghị các khoa/phòng phản ánh về Phòng KHTH-QLCL để báo cáo Giám đốc chuyên môn xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để B/c);
- Các khoa/ phòng (để th/h);
- Lưu: VT, KHTH-QLCL.

GIÁM ĐỐC CHUYÊN MÔN



TS.BS. Vũ Ngọc Trung

PHỤ LỤC I

DANH MỤC CHUYÊN ĐỀ SINH HOẠT KHOA HỌC NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 23 /KH-TIMES ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Times)

STT	Tên chuyên đề	Báo cáo viên	Chức vụ/ đơn vị	Thời gian dự kiến
1	Chăm sóc hậu phẫu	BS. Trịnh Văn Sơn	BS GMHS	Tháng 1
2	An toàn trong chụp cộng hưởng từ	Ths.BS. Trần Tất Hiến	CĐHA-TDCN	Tháng 2
3	Xét nghiệm thường quy trong PXN y tế và các yếu tố ảnh hưởng	BSCKI. Lê Thị Hồng	TK Xét nghiệm	Tháng 3
4	Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị bệnh tay chân miệng	TS.BS. Vũ Ngọc Trung	Giám đốc Bệnh viện	Tháng 4
5	Kiểm tra, quản lý, lưu trữ HSBA	Ths.BSCKI. Lê Thị Bích Hằng	TP KHTH-QLCL	Tháng 5
6	Thực hành mô phỏng ca mổ	BS Trần Hồng Nguyên	BS Ngoại khoa	Tháng 6
7	Hướng dẫn viết đề tài nghiên cứu khoa học	Ths.BSCKI. Lê Thị Bích Hằng	TP KHTH-QLCL	Tháng 7
8	Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị Viêm gan B	BSCKII. Nguyễn Thị Bạch Liêu	TK Khám bệnh	Tháng 8
9	Đọc Điện tâm đồ cơ bản cho đối tượng KSK đi học tập, lao động nước ngoài	BS. Nguyễn Thị Quỳnh	PTK. Nội tổng hợp	Tháng 9
10	Phòng ngừa sai sót trong sử dụng thuốc	DS. Đào Thị Nhất	TK Dược	Tháng 10
11	Đại cương về chấn thương chỉnh hình	BSCKI. Lê Mạnh Hòa	TK Ngoại-GMHS	Tháng 11
12	Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị dinh dưỡng cho người bệnh ung thư	TS.BS. Vũ Ngọc Trung	Giám đốc Bệnh viện	Tháng 12

